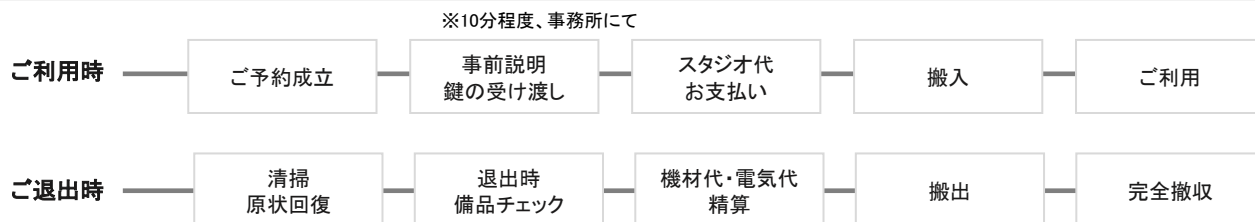


# ご利用案内 1 お台場plus+

SIM STUDIO お台場 をご利用いただきありがとうございます。

利用前に必ず、ご利用案内(本紙)とスタジオ利用マニュアル(スタジオ内に設置)をご一読ください。

## 1) ご利用の流れ



## 2) スタジオ利用の注意事項

### <利用期間中の戸締り・消灯>

- ・吸殻の後始末
- ・電気の消灯(フロア・トイレなど)
- ・エアコンのスイッチオフ
- ・戸締りの確認(使用中のスタジオ扉、フロア窓の鍵、非常口の鍵、トイレ窓の鍵など)

### <Fst白ホリゾント部分 室内履き利用・養生の徹底>

- ・白ホリゾント部分は、土足禁止です。  
備え付けのスリッパをご使用いただくか、室内履きをご用意ください。  
→出演者は靴裏を拭く、養生するなどの対応をお願いします
- ・キャスターや滑り材を用いた機材を利用する際は、移動範囲全面に養生をご使用ください。
- ・アール部分は損傷しやすくなっております。荷重をかけないでください。

## 3) 喫煙 に関して

### <喫煙場所>

スタジオ内及び建物内は禁煙です(トイレ、階段含む)

- ・喫煙所はバルコニーにございます。

### <マナーに関する注意事項>

- ・ポイ捨ては絶対に行わないでください
- ・喫煙マナーが酷い場合は、ご利用期間中でも利用を停止させていただく場合がございます。

## ご利用案内 2 お台場plus+

### 4) 搬入・搬出、車両 に関して

#### <搬入・搬出>

- ・搬入搬出時はエンジンを止めて、ライトを消してください(近隣への迷惑を防ぐため)

#### <前日搬入>

- ・お預かり可能ですが、カーゴ1台分につき **¥3,000(税別)** がかかります。

#### <駐 車>

- ・各スタジオに2台分ずつございます。
- ・弊社車両を駐車し、機材などの搬入出作業を行うこともございます。予めご了承ください

### 5) ゴミの処理 に関して

スタジオ内のゴミ箱(燃えるゴミ、缶 & ピンの2種類) に収まらない分は、お客様で処理をお願いします。

- ・ゴミ袋は、透明または半透明のもの(指定はございません)をご使用ください。
- ・スタジオに処理を依頼する場合、別途 **¥1,500(税込、ゴミシール代込) / 1袋** が発生します。  
→ 弁当ゴミ、粗大ゴミ、生ゴミ、機材 は受け付けられません
- ・分別していないと回収されません。  
分別不十分によりゴミの収集がされなかった場合、別途 **ゴミ分別料 ¥10,000 / 1袋** が発生します。

燃えるゴミ	燃えないゴミ	資源
月・木	土(第1・第3)	金

### 6) 備品、機材 に関して

**SIM STUDIO機材以外の機材はお客様でご用意ください**

- ・各スタジオに備付けの機材、弊社の機材レンタル( <http://www.bricks-simstudio.com/kizai/index.html> ) 以外の機材についてはお客様でご用意ください。
- ・ストロボのみ持ち込み料が発生します(料金表をご確認ください)。

**事務所営業時間内は、コピー/FAXをご利用いただけます(有料)。**

- ・精算は退出時に現金精算となります。

## ご利用案内 3 お台場plus+

### 7) 禁止事項

#### 〈近隣・他の利用者の方に迷惑となる行為〉

皆様に快適にご利用いただけるよう、また近隣からの苦情が出ないよう配慮をお願いします。

- ・戸外で騒いだり、練習をしたり、大きな声で会話をする など
- ・早朝、深夜の音出しや騒音 など
- ・喫煙場所で座り込み、歩行者の妨げとなるような行為

#### 〈スタジオの損傷に繋がる行為〉

スタジオ内やスタジオ備品に大きな損傷を発見した場合、修繕費を請求させていただきます。

- ・土足でのスタジオの立ち入り
- ・スタジオ内での喫煙
- ・床や壁への釘・ビスの使用、タッカーの使用  
→テープは粘着力の弱い養生テープ・ビニールテープをご使用ください。
- ・スタジオ内、建物内での塗り作業  
→建物外にて、養生した上で作業してください。

#### 〈安全管理に関わる行為〉

- ・非常階段に荷物、残材(長い角材など)を置き、往来の妨げになる行為
- ・安全管理に注意して、火災予防には細心の注意を払ってください

## ご利用案内 4 お台場plus+

### 8) 荷物受け取りに関して(長期利用の場合)

ポスト投函配達は受け付けられません(スタジオ専用のポストはございません)。

- ・万が一、ポスト投函で荷物が届いてしまった場合、すぐにはお渡しできません。ご了承ください。
- ・配達員から直接受け取る方法でご送付ください。

#### <配達依頼の際の明記事項>

- ・スタジオ名/階数( Est:3F、Fst:3F、Gst:3F、Roof2:屋上 )・利用団体名
- ・担当者名または受取人名
- ・担当者または受取人の連絡先

#### <その他注意事項>

- ・お荷物のお届けは**利用期間中のみ**にしてください。  
利用期間前、利用期間後に荷物が届きますと、他の利用者様に誤配達されるなど、迷惑がかかります。
- ・お客様で手配されたお荷物については、弊社では一切の責任を負いかねます。

### 9) 清掃に関して(長期利用の場合)

利用期間中の清掃はお客様をお願いします

- ・利用期間中はお客様で清掃して清潔にお使いいただき、退出時に再度清掃をお願いします。
- ・退出時の清掃が行き届いていない場合、状況に応じて **清掃料(¥50,000)** を請求いたします。
- ・清掃に必要な備品はお客様でご用意ください。